



Exercice pratique L'objet control et contrôles Access :

1. Créer un formulaire « Agenda » pour gérer les rendez-vous et basé sur la table « Agenda »
2. Créer 3 boutons « Nouveau RDV », « Modifier RDV » et « Suppression RDV »
3. Créer un formulaire pour créer, modifier
4. Ajouter un contrôle calendrier pour afficher un calendrier pour saisir la date du RDV.
5. Gérer le bouton de suppression pour supprimer le RDV

Le formulaire Agenda :

Agenda			
Jour	Heure	Objet	Lieux
26/04/2019	10:00	TEST	Extérieur
23/04/2019	09:00	Test	Bureau
17/04/2019	15:00	TEST	Salle de réunion

Nouveau RDV
Modifier RDV
Supprimer RDV

Le formulaire d'ajout / modification d'un RDV :

Modification du RDV

Modification du RDV

Date RDV26/04/2019

Heure10:00

LieuxExtérieur

ObjetTEST

ANNULEROK